|  |
| --- |
| １．企業の代表責任者及び本業務担当者 |
| ■入札参加グループの場合は、入札参加グループの一覧と代表企業、グループ企業の代表責任者及び本業務担当者。  ※仕様書５．（３）（10）に記載した資格を証明する書類の写しを添付すること。 |

【様式１】

管理・運営業務企画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．業務実績  【様式２】 | | | | | | | | | |
| ■本仕様書で示す業務毎に過去３年間の実績を記載すること。 | | | | | | | | | |
| （１）設備管理 | | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | | 時期 | | | 業務内容 | | | |
|  |  | |  | | | 施設規模  請負金額等 | | | |
| （２）警備業務 | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | | 時期 | | | 業務内容 | | |
|  | |  | |  | | | 施設規模  請負金額等 | | |
| （３）清掃業務 | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | | 時期 | | | | 業務内容 | |
|  | |  | |  | | | | 施設規模  請負金額等 | |
| （４）植栽管理 | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | | | 時期 | | | | 業務内容 |
|  | |  | | |  | | | | 施設規模  請負金額等 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２．業務実績  【様式２】 | | | | | | | | | |
| ■本仕様書で示す業務毎に過去３年間の実績を記載すること。 | | | | | | | | | |
| （５）廃棄物処理 | | | | | | | | | |
| 業務名 | 発注者 | | 時期 | | | 業務内容 | | | |
|  |  | |  | | | 施設規模  請負金額等 | | | |
| （６）寝具賃借 | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | | 時期 | | | 業務内容 | | |
|  | |  | |  | | | 施設規模  請負金額等 | | |
| （７）複合機リース | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | | 時期 | | | | 業務内容 | |
|  | |  | |  | | | | 施設規模  請負金額等 | |
| （８）複合機保守 | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | | | 時期 | | | | 業務内容 |
|  | |  | | |  | | | | 施設規模  請負金額等 |
| ２．業務実績  【様式２】 | | | | | | | | | |
| ■本仕様書で示す業務毎に過去３年間の実績を記載すること。 | | | | | | | | | |
| （９）入寮受付及び退寮説明等の業務 | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | | 時期 | | | | 業務内容 | |
|  | |  | |  | | | | 施設規模  請負金額等 | |
| （１０）入校経費の徴収、納入業務 | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | | | 時期 | | | | 業務内容 |
|  | |  | | |  | | | | 施設規模  請負金額等 |

|  |
| --- |
| ３．本仕様書の考え方  【様式３】 |
| ■安定した業務を実施するための基本的な方針、業務全般において特に重視するポイント等を記載すること。 |

|  |
| --- |
| ４．業務毎の実施体制及び業務全体の管理方法  【様式４】 |
| ■本仕様書で示す業務毎に実施体制及び業務全体の管理方法等を記載すること。 |
| ５．管理・運営業務の実施全般に対する質の確保に関する提案  【様式５】 |
| ■以下の項目について、簡潔にまとめること。   1. 管理・運営業務に対する質の確保についての考え方   ２．質の確保に関する提案事項 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ６．改善提案総括表  【様式６】 | | | | | | | | | | | | |
| ■仕様書等に対し、改善提案を行う場合は、改善を行う業務の項目と提案の概略を整理すること。なお、下記に改善提案のない業務項目については、自治大学校が提示する現行基準の仕様書等に基づいて業務を行うものとする。 | | | | | | | | | | | | |
| （１）設備管理 | | | | 提案の有無 | | 有 | | | 無 | | | |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| （２）警備業務 | | | 提案の有無 | | | | | 有 | | | 無 | |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| （３）清掃業務 | | 提案の有無 | | | | | 有 | | | 無 | | |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| （４）植栽管理 | | | | | 提案の有無 | | | 有 | | | | 無 |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |

※表の枠が不足する場合は適宜追加すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ６．改善提案総括表  【様式６】 | | | | | | | | | | | | |
| ■仕様書等に対し、改善提案を行う場合は、改善を行う業務の項目と提案の概略を整理すること。なお、下記に改善提案のない業務項目については、自治大学校が提示する現行基準の仕様書等に基づいて業務を行うものとする。 | | | | | | | | | | | | |
| （５）廃棄物処理 | | | | 提案の有無 | | 有 | | | 無 | | | |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| （６）寝具賃借 | | | 提案の有無 | | | | | 有 | | | 無 | |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| （７）複合機リース | | 提案の有無 | | | | | 有 | | | 無 | | |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| （８）複合機保守 | | | | | 提案の有無 | | | 有 | | | | 無 |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |

※表の枠が不足する場合は適宜追加すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ６．改善提案総括表  【様式６】 | | | | | | | |
| ■仕様書等に対し、改善提案を行う場合は、改善を行う業務の項目と提案の概略を整理すること。なお、下記に改善提案のない業務項目については、自治大学校が提示する現行基準の仕様書等に基づいて業務を行うものとする。 | | | | | | | |
| （９）入寮受付及び退寮説明等の業務 | | 提案の有無 | | 有 | | 無 | |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| （１０）入校経費の徴収、納入業務 | | | 提案の有無 | | 有 | | 無 |
| 業務項目  ※仕様書等に定める項目を明記 | 提案の概略 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

※表の枠が不足する場合は適宜追加すること。

|  |
| --- |
| ７．各業務の従来の実施方法に対する改善提案  【様式７】 |
| ■提案を行う各業務の１項目につき１枚以内とする。   1. 改善提案を行う業務及び項目   （２）改善提案の趣旨  （３）改善提案の内容  （４）最低水準の確保に対する説明 |

|  |
| --- |
| ８．緊急時の体制及び対応方法  【様式８】 |
| ■緊急時（管理・運営業務の実施にあたり想定していた通りの業務実施が困難になる事故・事象が生じた場合）のバックアップ体制と対応方法を記載すること。 |